



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax: 01 7590 850
<http://www.os-tabor.si>
E-mail: o - tablog ij@guest.arnes.si



Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet zavoda OŠ Tabor Logatec dne 22. 9. 2021 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE TABOR LOGATEC

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Tabor Logatec, Tržaška cesta 150, Logatec (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Če prijavnice ne oddajo pomeni, da učenec ni naročen na noben obrok šolske prehrane.

Prijavnica za prehrano je na voljo na spletni strani OŠ Tabor Logatec pod zavihkom »Prehrana«. Pravilno izpolnjeno prijavnico se odda razredniku ali v tajništvo šole ali pošlje na e-naslov: prehrana@os-tabor.si.

Prijava se hrani v tajništvo šole do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850 fax: 01 7590 860
<http://www.les-labor.si>
E-mail: o.fabiog.lj@guest.arnes.si



3. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

V šoli sta nameščena dva pitnika s pitno vodo.

4. člen

(organizacija)

Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane. Pri sprejemu živil ter pri pripravi obrokov se v šolski kuhinji upošteva načela HACCP sistema in drugih zakonsko določenih predpisov.

DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši le na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi specialist pediater.

Starši so dolžni izročiti potrdilo organizatorju šolske prehrane, če želijo, da se za njihovega otroka pripravljajo dietni obroki. Priprava dietnih obrokov se prične po razgovoru staršev z organizatorjem šolske prehrane. Po preteku veljavnosti potrdila so starši dolžni predložiti novo potrdilo.

V primeru, da otrok diete ne potrebuje več. So starši ravno tako dolžni predložiti potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka, ki ga ravno tako izpolni in potrdi specialist pediater.

Šola vezano na dietno prehrano postopa skladno s priporočili za medicinsko indicirane diete, izdano s strani v priporočilih navedene medicinske stroke.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel: 01 7590 850; fax: 01 7590 860
http://www.iskolabor.si
E-mail: p - tablog lj@guest.arnes.si



5. člen

(prijava na šolsko kosilo)

Starši prijavijo učenca na kosilo na začetku meseca ali vsak dan sproti.

Prijave sprejemamo od 7.00 ure do 8.00 ure vsak dan preko elektronske pošte ali spletne aplikacije. Za tiste, ki nimajo dostopa do interneta, pa s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu ali osebno v računovodstvu šole

Učenec, ki je prijavljen na kosilo, prejme obrok hrane v jedilnici le v primeru, če se z ustreznim ključkom registrira.

V primeru, da učenec izgubi ključek, stroške za novega krijejo starši.

6. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane podajo pisno preko elektronske pošte ali osebno v tajništvu šole. Preklic prehranjevanja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen

(odjava prehrane)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole izključno po elektronski pošti ali po telefonu ali preko spletne aplikacije. Čas odjave je od 7.00 ure do 8.00 ure. Če je bila odjava vseh obrokov na katere je otrok prijavljen podana do 8.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Zaradi specifične priprave dietnih obrokov starši pri odjavi obrokov opozorijo, da ima otrok dieto.

Odjava od prehrane, določene v 2. odstavku tega člena velja za vse učence, torej tudi tiste, ki so upravičeni do subvencije. V primeru, da odjava učenca, ki prejema subvencijo ni bila podana, starši sami krijejo stroške prehrane za čas odsotnosti učenca.

Starši lahko na dan, ko so odjavili prehrano zaradi odsotnosti učenca, prevzamejo obroke v šoli in sicer malico do 11.30 ure, kosilo do 13.30 ure ter popoldansko malico do 15.00 ure.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel: 01 7590 850 fax: 01 7590 860
http://www.svilator.si
E-mail: o - fablog.lj@quest.arnes.si



8. člen

(zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, (velja za odjave nad teden dni odsotnosti), šola napravi zapisnik in ga hrani v arhivu. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

9. člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano..

10. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

11. člen

(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Obroke, ki iz kakršnega koli razloga niso prevzeti do 13.40 ure oz. popoldanska malica do 15.00 ure, šola lahko brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel. 01 7590 850 fax: 01 7590 960
<http://www.ox-labor.si>
E-mail: op-tablog.lj@quest.aines.si



SPREMLJANJE IN NADZOR

12. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Način ugotavljanja zadovoljstva določi šola.

13. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

V šoli se vodi dnevna evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblašena oseba. Dnevne evidence spremljajo preko računalniškega programa SOAP organizator šolske prehrane, vodja kuhinje in administrator. Evidenca nadzora prevzema kosil v jedilnici poteka s ključki za evidentiranje, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta oziroma ob naknadni trajni prijavi na kosilo.

14. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico oziroma kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja,
- subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

16. člen

(upravičenci do subvencionirane malice oziroma kosila)



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850 fax: 01 7590 860
http://www.os-tabor.si
E-mail: o - tabor@lj.quest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. O upravičenosti pravice učenca do subvencije odloča pristojni Center za socialno delo.

Subvencija malice pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 evrov.

Subvencija kosila pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.

17. člen

(pravica do subvencije za malico in kosilo)

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

18. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco (prijavo na šolsko prehrano) prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov učenca,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum prijave učenca na šolsko prehrano,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen.

19. člen

(varstvo podatkov)

Do osebnih podatkov iz tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane in obračunov prispevkov učencev.

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in



Tržaska c 150, 1370 LOGATEC
Tel. 01 7590 850 fax: 01 7590 860
http://www.os-labor.si
E-mail: o-labor.lj@guest.arnes.si



- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

20. člen

(izplačilo sredstev)

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Skladno z Zakonom o šolski prehrani znaša cena malice od 1. 9. 2021 dalje 0,90 EUR.

22. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

23. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo s 1. 9. 2021 oz. po sprejemu na svetu šole.

Logatec, 22. 9. 2021

Predsednica Sveta šole:

Barbara Facija

